

阳政办函〔2024〕8号

**县人民政府办公室**  
**关于印发阳新县投资管理委员会议事规则**  
**（试行）的通知**

各镇人民政府，各管理区，经济开发区，县政府各部门：

《阳新县投资管理委员会议事规则（试行）》已经县委、县政府同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

阳新县人民政府办公室

2024年4月25日

# 阳新县投资管理委员会议事规则（试行）

**第一条** 阳新县投资管理委员会（以下简称县投委会）是经县委、县政府同意设立的投资项目管理议事协调机构，负责统筹协调全县投资项目全生命周期管理工作。为规范县投委会的议事和决策程序，特制定本规则。

**第二条** 县投委会主任由县长兼任，常务副主任由常务副县长兼任，副主任由副县长兼任。成员为县政府办主任，县发改局、县教育局、县经信局、县民政局、县财政局、县人社局、县自然资源和规划局、县生态环境局、县住建局、县交通运输局、县水利和湖泊局、县农业农村局、县城管局、县商务局、县卫健局、县审计局、县文旅局、县科技局、县政务和大数据局、县应急局、县城发公司、县交建公司、县农发公司主要负责同志。报经县委、县政府同意，县投委会成员可根据实际需要调整补充。

**第三条** 县投委会主任每季度召开 1 次会议，也可根据需要随时召开。主要审议以下事项：

（一）全县投资管理的工作制度、政策措施等；

（二）县投资项目年度实施计划及调整方案，主要是全县 5000 万元以上项目年度实施计划、县本级政府投资项目年度实

施计划等；

（三）县年度综合绩效评价报告，县重点行业绩效评价报告；

（四）其他需要审议、审定的重大事项。

**第四条** 县投委会常务副主任每月中旬召开会议。主要研究推进以下事项：

（一）调度投资运行和目录库、储备库、实施库（以下简称“三库”）建设情况；

（二）协调县本级投资项目在总量结构、选址、财力论证中的重大问题；

（三）协调县本级投资项目在审批、开工、竣工、结算、决算环节中的重大问题；

（四）其他需要调度协调的重要事项。

**第五条** 县投委会会议程序：

（一）会议议题由县投委会办公室征集并提出建议方案，报县投委会主任或常务副主任审定后，形成会议方案；

（二）根据会议方案，县投委会办公室会同相关部门准备会议材料，做好会务组织；

（三）投委会办公室根据会议情况起草会议纪要，按程序报主任或常务副主任签发，并报送县委。

**第六条** 县投委会办公室职责：

(一) 组织起草全县投资项目管理工作制度、政策措施等；

(二) 每半年组织制订县投资项目年度实施计划及调整方案；

(三) 组织推进全县“三库”建设，协调县本级投资项目在总量结构、选址、财力论证中的问题，每周在绩效平台调度“三库”录入和各有关部门论证情况；

(四) 监督县本级项目按计划实施，协调在审批、开工、竣工、结算、决算环节中的问题，每月初在绩效平台调度项目建设管理和“两算”进展；

(五) 组织开展县本级项目绩效评价、县重点行业绩效评价、县年度综合绩效评价，并分别于每年3月底、4月底、6月底形成报告，提交投委会审议；

(六) 每月初向县投资管理委员会报告全县工作进展情况；

(七) 每月底根据日常调度对上月各镇（区）和县直相关部门运用平台开展投资项目全生命周期管理的情况进行通报，年底进行考核；

(八) 承办县投委会的会议组织和重要活动；

(九) 督办县投委会决定事项的贯彻落实；

(十) 落实县投委会交办的其他事项。

#### **第七条 成员单位职责：**

（一）行业主管部门调度本领域投资运行情况，推进“三库”建设，及时登录绩效平台录入项目并提交入库申请；依托平台加强县本级投资项目管理，推动项目按计划实施；组织开展重点行业绩效评价、重特大项目绩效评价；

（二）要素保障部门做好总量结构、选址、财力相关论证，每周登录平台至少一次，完成论证操作，按统一标准及时限要求做好项目审批服务；

（三）监控本领域项目按计划实施情况，研究提出需县投委会协调解决的问题；

（四）落实县投委会决定事项及交办的其他事项。

**第八条** 对经县投委会审议通过的投资管理法律法规、规章制度、政策措施，需相关职能部门依法按程序审定实施。

**第九条** 县投委会成员原则上不得缺席会议，因故不能参加会议的，应向县投委会办公室请假；与会成员应当妥善保管会议资料，涉密文件按照有关保密规定管理。

**第十条** 本规则由县投委会办公室（县发改局）负责解释。

**第十一条** 本规则自印发之日起开始试行。

## 县投委会办公室月度工作清单

每月 20 日前调度上月工作进展：

1. 收集了解县发改局组织“三库”推广运用、项目建设管理推进情况；
2. 收集了解县财政局县本级项目竣工决算报告批复情况和全县“两算”工作推进情况；
3. 收集了解县自然资源和规划局推动完成图斑比对项目情况；
4. 收集了解县住建局工改平台与市投资项目绩效综合评价平台对接更新升级情况；
6. 收集了解县审计局开展投资项目财政性资金审计问题查摆和整改工作情况；
7. 收集了解各部门相关改革工作落实情况；
8. 收集了解各部门单个项目绩效评价、行业绩效评价实施情况。

每月 20 日前向县投资管理委员会报告全县工作进展情况。

每月下旬召开月度工作会议。

次月初通报月度工作情况。

## 县投委会成员单位月度工作清单

1. 县发改局开展能效水平论证、供需总量分析、对口专项财力论证，做好“三库”审核入库工作，通过“红黄绿”灯预警，推动项目建设管理；

2. 行业主管部门在平台填报项目信息，提交“三库”入库申请，做好对口专项实施库财力论证，协调解决社会投资项目论证堵点，及时在平台填报投资项目开工情况和竣工情况，督促项目建设单位做好“两算”，按时开展单体项目和行业绩效评价；

3. 县自然资源和规划局指导项目单位提供符合绩效平台要求的选址文件，开展用地指标和选址论证；

4. 县住建局实时做好工改平台与绩效平台对接升级；

5. 县财政局组织开展储备库财政承受能力论证，推动实施库财力论证，指导和督促各行业主管部门、项目建设单位做好“两算”工作；

6. 县水利和湖泊局做好水资源量论证，开展选址复核；

7. 县生态环境局做好环境容量论证；

8. 县交通运输局、县文旅局做好选址复核；

9. 县审计局统筹做好财政性资金审计查出问题整改工作。

有关平台操作每周至少登录1次。

---

抄送：县委各部门，县人武部，各人民团体；

人大常委会办公室，县政协办公室，县监察委，县法院，县检察院。

---

阳新县人民政府办公室

2024年4月25日印发

---